

アクセシビリティチェックシート

委託業者名:

	達成基準	適合	備考
1.1.1	非テキストコンテンツの達成基準		
1.2.1	音声だけでなく映像だけ(収録済み)の達成基準		
1.2.2	キャプション(収録済み)の達成基準		
1.2.3	音声解説又はメディアに対する代替コンテンツ(収録済み)の達成基準		
1.2.4	キャプション(ライブ)の達成基準		
1.2.5	音声解説(収録済み)の達成基準		
1.3.1	情報及び関係性の達成基準		
1.3.2	意味のある順序の達成基準		
1.3.3	感覚的な特徴の達成基準		
1.4.1	色の使用の達成基準		
1.4.2	音声の制御の達成基準		
1.4.3	コントラスト(最低限レベル)の達成基準		
1.4.4	テキストのサイズ変更の達成基準		
1.4.5	文字画像の達成基準		
2.1.1	キーボードの達成基準		
2.1.2	キーボードトラップなしの達成基準		
2.2.1	タイミング調整可能な達成基準		
2.2.2	一時停止、停止及び非表示の達成基準		
2.3.1	3回のせん(閃)光、又はしきい(閾)値以下の達成基準		
2.4.1	ブロックスキップの達成基準		
2.4.2	ページタイトルの達成基準		
2.4.3	フォーカス順序の達成基準		
2.4.4	リンクの目的(コンテキスト内)の達成基準		
2.4.5	複数の手段の達成基準		
2.4.6	見出し及びラベルの達成基準		
2.4.7	フォーカスの可視化の達成基準		
3.1.1	ページの言語の達成基準		
3.1.2	一部分の言語の達成基準		
3.2.1	フォーカス時の達成基準		
3.2.2	入力時の達成基準		
3.2.3	一貫したナビゲーションの達成基準		
3.2.4	一貫した識別性の達成基準		
3.3.1	エラーの特定の達成基準		
3.3.2	ラベル又は説明の達成基準		
3.3.3	エラー修正の提案の達成基準		
3.3.4	エラー回避(法的、金融及びデータ)の達成基準		
4.1.1	構文解析の達成基準		
4.1.2	名前(name)、役割(role)及び値(value)の達成基準		

【注意事項】

納品する全てのページを対象として、確認を行うこと。(1ページ毎にチェックシートを作成する必要はない。)

それぞれの達成基準について、ページ内容が適合していれば、適合欄に「○」を入力すること。
 なお、ページの内容上、その達成基準の適用が不適当となる場合は、適合欄に「-」を入力した上で、備考欄に理由を記載すること。
 (例、音声や映像コンテンツが存在しない場合における、「1.2.1」等。)

全ての達成基準について問題がないことを確認した上で、本様式を含め納品を行うこと。
なお、本様式の提出により、委託業者は達成基準を遵守していることを担保したものとす。